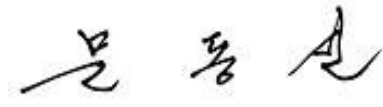


제146회 군산시의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 군산시개항 100주년기념사업조례 폐지조례를 이에 공포한다.

군산시장



2011년 3월 2일

군산시 조례 제971호

군산시개항100주년기념사업조례 폐지조례

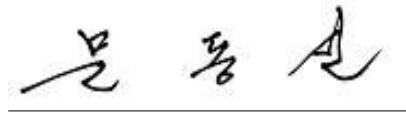
「군산시개항100주년기념사업조례」는 폐지한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제146회 군산시의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 군산시 학교 급식 식품비 지원조례 일부개정조례를 이에 공포한다.

군산시장



2011년 3월 2일

군산시 조례 제972호

군산시 학교급식 식품비 지원조례 일부개정조례

군산시 학교급식 식품비 지원조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “군산시 학교급식 식품비 지원조례”를 “군산시 학교급식 지원에 관한 조례”로 한다.

제2조제1호 및 2호를 다음과 같이 한다.

1. “학교급식”이란 제1조를 실현하기 위하여 「학교급식법」 제4조, 「유아교육법」 제7조, 「영유아보육법」 제10조 그밖에 시장이 필요하다고 인정하는 시설에 실시하는 급식을 말한다.
2. “학교급식경비”란 학교급식을 위한 식품비, 급식운영비 및 급식시설·설비비를 말한다.

제2조 제3호를 제4호로 하고, 같은 조에 제3호를 다음과 같이 신설한다.

3. “학교급식지원센터”란 군산시장(이하“시장”이라 한다)이 학교급식에 안전하고 우수한 식재료를 공급하기 위하여 원활한 생산과 수급 및 지원예산의 투명한 집행을 지도·감독하여 공급관리 기능을 수행하기 위한 운영체계를 말한다.

제2조제4호(중전의 제3호)가목 중 “품질인증”을 “우수관리 인증품”으로 한다.

제3조 각 호 외의 부분 중 “군산시장(이하 “시장”이라 한다)”을 “시장”으로 한다.

제4조 각 호 외의 부분 중 후단을 삭제 “하며, 를 “한다”로 하고, 각1호, 2호를 삭제하고 다음과 같이 신설한다.

- ① 「학교급식법」 제4조에 따른 교육기관
- ② 「유아교육법」 제7조에 따른 유치원
- ③ 「영유아보육법」 제10조에 따른 보육시설
- ④ 그밖에 시장이 필요하다고 인정하는 시설

제5조제1항 후단을 삭제하고, 같은 조 제2항을 다음과 같이 하며, 같은 조에 제3항 및 제4항을 각각 다음과 같이 신설하고, 제2항 3호의 “자원봉사 단체”를 “비영리 단체”로 한다.

- ② 지원방법은 현금 또는 현물로 유치원 및 초·중·고등학교는 군산교육지원청 교육장에게 지원하고, 보육시설은 시장이 직접 지원하되 학교급식지원센터(이하“지원센터”라 한다) 설치시에는 지원센터를 통하여 다음 각호와 같은 방법으로 시행할 수 있다

1. 현물로 지원하는 경우 농·축·수산물 구매를 통해 공동조달에 의한 방식으로 지원한다.

2. 현금을 지원하는 경우는 학교급식을 위한 계약재배 생산자에게 가격보전·생산자 인센티브 등의 방식으로 지원센터를 통하여 지원할 수 있다.

3. 지원센터를 통하여 지원하는 경우 생산자 단체와의 계약생산을 적극적으로 추진하고, 원활한 공급 및 물류를 위해 비영리법인 또는 비영리단체 등 민간기구와의 계약에 의하여 업무를 위임할 수 있다.

4. 제3호에 의거 시장으로부터 업무를 위임받은 자는 지원업무를 대행하는 지정공급업자로서 시장의 지도·감독과 지휘를 받아 업무를 수행하여야 한다.

- ③ 시장은 적정한 예산확보 및 급식지원사업을 합리적으로 운영하기 위해 시범학교 또는 시범지역을 선정·운영할 수 있다.

- ④ 시장은 학교급식경비 및 우수 식재료 지원범위와 지원금액 산정 생산자 직거래 등 공급체계, 지원기준과 방법에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

제5조의2를 다음과 같이 신설한다.

제5조의2(학교 무상급식 지원) ① 시장은 학교 무상급식 실현을 위하여 제4조 제1호에 규정된 지원대상에게 학교급식경비 중 보호자가 부담할 경비를 지원할 수 있다.

② 시장은 학교 무상급식을 예산의 범위에서 단계적으로 시행한다.

제9조제1호중 “식품비”를 “학교급식비”로 하고 같은 조 제2호를 4호로 하고 같은 조에 제2호 및 제3호를 다음과 같이 각각 신설한다.

1. “학교급식비” 지원대상 및 지원규모에 대한 내역의 심의.의결
2. 학교급식지원센터의 설치 및 운영에 관한 사항
3. 학교급식 영양개선 및 식생활 습관의 개선 등을 위한시범사업의 실시
4. 기타 학교급식 개선에 필요한 사항을 결정하기 위하여 시장 및 교육감, 교육장이 요구한 사항

제10조 및 제11조를 각각 제11조 및 제12조로 하고, 제10조를 다음과 같이 신설하고, 제2항의 “자원봉사단체”를 “비영리단체”로 한다.

제10조(학교급식 지원센터의 설치 및 운영) ① 시장은 「학교급식법」 제5조 제4항에 따라 학교급식에 지원되는 식재료의 원활한 생산과 물류,공급관리 기능을 수행하기 위하여 지원센터를 설치·운영할 수 있다.

② 시장은 필요시 지원센터 업무와 시설의 일부를 비영리 법인 또는 비영리단체 등 민간기구에 위탁·운영할 수 있다.

③ 지원센터 시설의 설치와 위탁운영에 관한 사항은 심의위원회의 심의를 거쳐서 결정하되 운영과 관련한 세부사항은 규칙으로 정한다.

④ 지원센터는 우리 지역 친환경 또는 우수 농·축수산물을 우선으로 공급하여야 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대조표

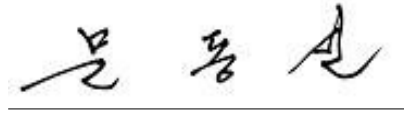
현행	개정안
<p><u>군산시 학교급식 식품비 지원조례</u></p> <p>제2조(정의) 이 조례에서 사용되는 용어의 정의는 다음과 같다.</p> <p>1. “학교급식” 이라 함은 제1조를 실현하기 위하여 「학교급식법」 제4조제1호에 의한 급식 대상의 학교와 「유아교육법」 제7조에 의한 초등학교 병설유치원 등에서 실시하는 급식을 말한다.</p> <p>2. “식품비” 라 함은 급식학교에 지원하는 경비로써 학교급식을 목적으로 주식, 부식을 조리, 가공 제조하는데 사용되는 우수 농·축·수산물 구입 및 이를 사용하여 제조한 식품구입비를 말한다.</p> <p><신 설></p> <p>3. “우수 식재료” 라 함은 학교급식을 목적으로 조리·가공하는데 사용되는 음식의 원재료로서, 유전자변형이 되지 아니한 안전하고 우수한 농·수·축산물 및 이를 원료로 하여 제조 또는 가공한 식품으로서 공급과 유통이 역순으로 추적이 가능한 다음 각목의 어느 하나에 해당되는 것을 말한다.</p> <p>가. 「농산물품질관리법」에 의한 품질인증 농산물</p> <p>나. ~ 마. (생략)</p> <p>제3조(시의 임무) <u>군산시</u>장(이하 “시장”이라 한다)은 제1조의 목적을 실현하기 위하여 다음 각 호의 달성에 노력하여야 한다.</p>	<p><u>군산시 학교급식 지원에 관한조례</u></p> <p>제2조(정의) ----- -----.</p> <p>1. “학교급식” 이란 제1조를 실현하기 위하여 「학교급식법」 제4조, 「유아교육법」 제7조, 「영유아보육법」 제10조 그밖에 시장이 필요하다고 인정하는 시설에 실시하는 급식을 말한다.</p> <p>2. “학교급식경비”란 학교급식을 위한 식품비, 급식운영비 및 급식시설·설비비를 말한다.</p> <p>3. “학교급식지원센터”란 군산시(이하 “시장”이라 한다)이 학교급식에 안전하고 우수한 식재료를 공급하기 위하여 원활한 생산과 수급 및 지원예산의 투명한 집행을 지도·감독하여 공급관리 기능을 수행하기 위한 운영체계를 말한다.</p> <p>4. ----- ----- ----- ----- -----.</p> <p>가. ----- 우수관리 인증품 -----</p> <p>나. ~ 마. (현행과 같음)</p> <p>제3조(시의 임무) <u>시장</u>----- ----- -----.</p>

현행	개정안
<p>제4조(지원대상) 지원대상은 군산시에 소재하며, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우로 하며, 지원대상중 셋째자녀 이상의 대상자에 대하여는 식품비를 우선적으로 지원 할 수 있다.</p> <p>1. 2. (생략)</p> <p>제5조(지원방법) ① 시장은 지원대상자로 하여금 제2조의 규정에 따라 학교급식에 품질이 우수한 농·축·수산물을 우선 사용하도록 하고 안전하고 신선한 우수 식재료가 사용될 수 있도록 노력하여야 한다. 이 경우 우수 식재료 구입에 따른 식품비를 지원대상자에게 예산의 범위에서 현금으로 지원한다.</p> <p>② 초등학교 병설유치원, 단설유치원과 초·중학교는 군산시 교육장(이하 “교육장”이라 한다), 고등학교 및 특수학교는 전라북도 교육감(이하 “교육감”이라 한다)에게 직접 지원한다.</p>	<p>제4조(지원대상) -----한 다. <후단 삭제></p> <p>1. 「학교급식법」 제4조에 따른 교육기관 2. 「유아교육법」 제7조에 따른 유치원 3. 「영유아보육법」 제10조에 따른 보육시설 4. <u>그밖에 시장이 필요하다고 인정하는 시설</u></p> <p>제5조(지원방법) ① ----- ----- ----- ----- ----- . <후단 삭제></p> <p>② 지원방법은 현금 또는 현물로 유치원 및 초·중·고등학교는 군산교육지원청 교육장에게 지원하고, 보육시설은 시장이 직접 지원하되 학교급식지원센터(이하 “지원센터”라 한다) 설치시에는 지원센터를 통하여 다음 각 호와 같은 방법으로 시행할 수 있다.</p> <p>1. 현물로 지원하는 경우 농·축·수산물 구매를 통해 공동조달에 의한 방식으로 지원한다. 2. 현금을 지원하는 경우는 학교급식을 위한 계약재배 생산자에게 가격보전·생산자 인센티브 등의 방식으로 지원센터를 통하여 지원할 수 있다. 3. 지원센터를 통하여 지원하는 경우 생산자 단체와의 계약생산을 적극적으로 추진하고, 원활한 공급 및 물류를 위해 비영리법인 또는 <u>비영리단체 등</u> 민간기구와의 계약에 의하여 업무를 위임할 수 있다. 4. 제3호에 의거 시장으로부터 업무를 위임받은 자는 지원업무를 대행하는 지정공급업자로서 시장의 지도·감독과 지휘를 받아 업무를 수행하여야 한다.</p>

현행	개정안
<신 설>	③ 시장은 적절한 예산확보 및 급식지원사업을 합리적으로 운영하기 위해 시범학교 또는 시범지역을 선정·운영할 수 있다.
<신 설>	④ 시장은 학교급식경비 및 우수 식재료 지원범위와 지원금액 산정 생산자 직거래 등 공급체계, 지원기준과 방법에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.
<신 설>	제5조의2(학교 무상급식 지원) ① 시장은 학교 무상급식 실현을 위하여 제4조 제1호에 규정된 지원대상에게 학교급식경비 중 보호자가 부담할 경비를 지원할 수 있다. ② 시장은 학교 무상급식을 예산의 범위에서 단계적으로 시행한다.
제9조(심의위원회의 기능)심의위원회의 기능은 다음과 같다. 1. 식품비 지원 대상 및 지원규모에 대한 내역의 심의·의결 2. 기타 학교급식 개선에 필요한 사항을 결정하기 위하여 시장 및 교육감, 교육장이 요구한 사항	제9조(심의위원회의 기능)심의위원회의 기능은 다음과 같다. 1. 학교급식비 지원 대상 및 지원규모에 대한 내역의 심의·의결 2. 학교급식지원센터의 설치 및 운영에 관한 사항 3. 학교급식 영양개선 및 식생활 습관의 개선 등을 위한 시범사업의 실시 4. 기타 학교급식 개선에 필요한 사항을 결정하기 위하여 시장 및 교육감, 교육장이 요구한 사항

제146회 군산시의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 군산시 동계 올림픽대회 유치지원조례 폐지조례를 이에 공포한다.

군산시장



2011년 3월 2일

군산시 조례 제973호

군산시동계올림픽대회 유치지원 폐지 조례

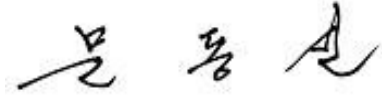
「군산시동계올림픽대회유치지원조례」는 폐지한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제146회 군산시의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 군산시 음식물류 폐기물 수집 운반 및 재활용 촉진을 위한 조례를 이에 공포한다.

군산시장



2011년 3월 2일

군산시 조례 제974호

군산시 음식물류 폐기물 수집 운반 및 재활용 촉진을 위한 조례

제1조(목적) 이 조례는 생활폐기물중 음식물류 폐기물의 수거체계 구축 및 재활용 촉진을 위하여 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. “음식물류 폐기물”이란 식품의 생산·유통·가공·조리과정에서 발생하는 농·수·축산물류 폐기물과 먹고 남긴 음식찌꺼기 등을 말한다.
2. “음식물류 폐기물 감량의무사업장”이란 「폐기물관리법 시행규칙」(이하 “규칙”이라 한다) 제16조에서 정한 사업장[다만 규칙 제16조제2호 규정에 의한 휴게 및 일반음식점 영업은 신고한 영업장 면적이 330제곱미터 이상으로 한다(주로 차류를 조리·판매하는 다방 및 주로 빵·떡·과자·아이스크림류를 판매하는 과자점 형태의 휴게음식점 영업과 영업장 면적이 500제곱미터 이하로서 음식물류를 조리·판매하는 것을 주로 하지 아니하는 커피·주류 등의 전문점 형태의 일반음식점 영업은 제외한다)]과 『식품위생법 시행령』 제21조 규정에 의한 영업장 면적 300제곱미터 이상의 기타 식품판매업의 신고대상 사업장을 말한다.
3. “음식물류 폐기물 감량화”란 음식물쓰레기를 가열에 의한 건조에 의하여 부산물의 수분함량을 25퍼센트 미만으로 하거나 발효 또는 발효건조에 의하여 수분함량을 40퍼센트 미만으로 하여 재활용이 용이하도록 감

량하는 것을 말한다.

4. “음식물류 폐기물 재활용”이란 음식물류 폐기물을 가축의 먹이로 재이용하거나, 중간처리를 거쳐 사료·퇴비·연료 및 기타 용도로 재활용하는 것을 말한다.
5. “음식물류 폐기물 전용수거용기”란 규격봉투를 사용하지 아니하고 순수한 음식물류 폐기물만을 별도 수거하는 용기를 말한다.
6. “음식물류 폐기물 자원화시설”이란 음식물류 폐기물 또는 감량부산물을 처리하여 사료·퇴비·연료 등으로 재활용하기 위한 시설을 말한다.
7. “납부칩”이란 음식물류 폐기물 수집·운반·처리수수료 징수를 위하여 군산시장(이하 “시장”이라 한다)이 제작하여 판매하는 플라스틱 칩(Chip)을 말한다.
8. “납부칩 보관함”이란 음식물류 폐기물 전용수거용기에 부착하여 납부칩을 보관하는 함을 말한다.

제3조(적용범위) 이 조례는 「폐기물관리법」(이하 “법”이라 한다) 제14조제1항에 따라 생활폐기물을 수집·운반·처리하여야 하는 구역안의 음식물류폐기물 배출자에 대하여 적용한다.

제4조(음식물류 폐기물 분리배출지역의 지정 등) ①시장은 음식물류폐기물의 재활용이 가능한 지역을 대상으로 음식물류 폐기물 분리배출지역으로 정하고, 배출품목과 배출요령은 별표1과 같이 한다. 다만, 법 제14조제1항 및 규칙 제15조제1항에 따라 시장이 고시하여 정하는 지역은 분리배출지역에서 제외한다

② 시장은 음식물류 폐기물을 효율적으로 수집·운반·재활용하기 위하여 수거일·배출장소·배출용기·배출요령 등을 규칙으로 따로 정할 수 있다.

제5조(음식물류 폐기물의 배출방법 등) 법 제15조에 따른 생활폐기물 배출자의 음식물류 폐기물은 배출하기 전에 자원화 또는 적정처리할 수 있도록 물기를 제거하여 시장이 정하는 방법에 따라 지정된 요일 및 시간에 지정된 장소나 전용수거용기에 배출하여야 한다.

제6조(음식물류 폐기물 감량 의무사업장의 음식물류 폐기물 처리방법등) 생활폐

기물 배출자 중 음식물류 폐기물 감량의무사업장의 사업자(이하 “감량의무사업자”라 한다)는 법 제13조 및 제15조, 같은 법 시행령(이하“영”이라 한다) 제7조제1항제5호에 따라 다음 각 호의 방법으로 음식물류 폐기물을 재활용하거나 감량처리하여야 한다.

1. 음식물류 폐기물을 재활용하고자 할 때에는 재활용하는 폐기물처리업자, 폐기물재활용신고자 또는 폐기물처리시설의 설치·운영자에게 위탁 재활용하거나 스스로 사료·비료 등으로 재활용하여야 한다. 다만, 규칙 제10조제4호에 따라 음식물류 폐기물을 무상으로 수거하여 가축의 먹이나 퇴비로 적정 재활용하는 경우에는 제외한다.
2. 감량의무사업자는 제1호에 따라 음식물류 폐기물을 위탁하여 재활용하고자 할 때에는 위탁 10일전까지 시장에게 위탁계약서 등 관련서류의 사본을 제출하여야 한다.
3. 감량의무사업자가 스스로 감량 처리하고자 할 때에는 단독 또는 공동으로 제2조제3호에서 정한 방법대로 하여야 한다.

제7조(음식물류 폐기물 감량의무사업장의 준수사항) 감량의무사업자는 다음 각 호의 사항을 준수하여야 한다.

1. 음식물류 폐기물 감량의무이행계획 신고서를 사업개시일부터 30일 이내에 시장에게 제출하여야 하며, 시장은 신고필증을 교부하여야 한다.
2. 제1호에 따라 신고한 자는 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하면 30일 이내에 변경신고서에 변경을 증명할 수 있는 서류 및 음식물류 폐기물 감량의무 이행계획 신고필증을 첨부하여 시장에게 제출하여야 한다.

가. 상호 또는 사업장의 소재지가 변경된 때

나. 음식물류 폐기물의 감량처리 방법이나 재활용방법(자가, 위탁)을 변경한 때

다. 음식물류 폐기물을 위탁받아 재활용하는 위탁업소(시설)를 변경한 때

3. 음식물류 폐기물 발생 및 감량·재활용처리실적을 기록한 관리대장을 작성하여 2년간 보존하여야 하며, 연간 발생 및 처리실적을 다음해 1월말까지 시장에게 제출하여야 한다.

제8조(음식물류 폐기물 적정배출 및 재활용을 위한 조치) ① 시장은 음식물류 폐기물의 배출방법 및 배출요령 등을 주민에게 공고하고 홍보물을 제작·배포하는 등 음식물류 폐기물이 적정 분리 배출되도록 노력하여야 한다.

② 시장은 제5조 및 제6조의 규정에 의한 음식물류 폐기물 배출방법 등에 따라 배출하지 아니한 자 또는 제7조의 규정에 의한 준수사항을 지키지 아니한 자에 대하여 법 제68조제3항제3호의 규정에 따라 과태료를 부과할 수 있다.

③ 시장은 제2항에 따라 과태료를 부과하기 전 개선하여야 할 사항을 고려하여 2월의 범위에서 개선기간을 주어야 하며, 개선기간 만료 즉시 개선여부를 확인하여야 한다.

④ 시장은 음식물류 폐기물의 재활용을 촉진하기 위하여 배출자와 수요자를 연계·알선하기 위한 재활용창구를 설치하고 재활용연계를 위한 자료 및 정보를 제공하여야 한다.

⑤ 시장은 음식물류 폐기물 감량의무사업장 및 일반음식업소의 재활용을 촉진하기 위하여 공동으로 감량처리하게 하거나 공동으로 수거·재활용할 수 있도록 필요한 지원과 조치를 강구하여야 한다.

제9조(음식물류 폐기물 전용 수거용기의 종류·재질·공급) ① 전용수거용기는 수거·운반이 용이하고 내구성 있는 재질로 제작하여야 하며, 음식물류 폐기물 전용수거 용기외의 용기와 혼선되지 않도록 색상 또는 구조를 달리하거나 표식을 하여야 한다.

② 시장은 전용수거용기를 감량의무사업장과 아파트를 제외한 일반세대 및 업소당 1회에 한하여 공급하고 타시군에서 전입한 세대도 1회에 한하여 공급할 수 있다.

③ 음식물류 폐기물 전용수거 용기 제작·규격은 규칙으로 정한다.

제10조(음식물쓰레기 공동보관시설 또는 전용수거용기의 설치) ① 시장은 법 제13조에 따라 생활폐기물 배출자로 하여금 음식물류 폐기물 공동보관시설 또는 전용수거용기를 설치하게 할 수 있으며, 다수가 이용하는 공동주택의 공동보관시설 또는 전용수거용기에 대하여는 수집·운반 효율을 증진시키기 위하여 기계식 상차가 가능하도록 규격을 정하여 설치하도록 할 수 있다.

② 시장은 필요하다고 인정되는 경우 신축되는 20세대이상의 공동주택에 대하여 그 스스로 음식물류 폐기물을 재활용하거나 감량 처리하도록 공동보관시설 또는 전용수거용기를 설치하도록 할 수 있으며, 사업시행자와 음식물류 폐기물 재활용에 필요한 사항을 협의하여 시행할 수 있다.

③ 시장은 동조 제1항 및 제2항에 따라 음식물류 폐기물 수거를 위하여 설치하는 보관시설 또는 수거용기가 기준에 부적합한 경우에는 개선·대체 등의 조치를 명할 수 있으며, 그 명령을 위반한 자에 대하여는 법 제68조제1항제1호에 따라 과태료를 부과할 수 있다.

제11조(공동주택 음식물류 폐기물 배출 등) ① 음식물류 폐기물 분리배출 지역내의 공동주택은 시장이 정한 공동배출 기준에 따라 당해 공동주택에서 발생하는 음식물류 폐기물을 분리·배출하여야 한다.

② 소규모 다세대주택 및 다가구주택 등 일정한 주거단위의 거주자가 공동으로 음식물류 폐기물을 배출하고자 할 때에는 주민동의를 거쳐 대표자 1명을 정하여 시장에게 그 뜻을 신청하여야 한다.

제12조(음식물류 폐기물 수집·운반·처리수수료의 부과·징수) ① 법 제14조제3항에 따라 음식물류 폐기물의 수집·운반·처리에 관한 수수료(이하“수수료”라 한다)는 연간 배출량에 따라 이에 소요되는 수집·운반 및 처리비용으로 정한다.

② 음식물류 폐기물 전용수거용기를 사용하는 경우의 수수료는 납부칩 판매가격으로 한다.

③ 납부칩의 판매가격은 제1항에 따라 리터당 100원을 초과하지 않는 범위에서 규칙으로 정한다.

제13조(공동주택 음식물류 폐기물 수수료) 공동주택의 수수료는 운영위원회·관리사무소등 관리 및 운영주체가 납부하여야 한다.

제14조(수수료 납부칩의 색상·규격·제작 등) ① 음식물류 폐기물 전용수거용기에 부착할 납부칩은 시장이 제작한다.

② 시장은 제1항에 따라 납부칩을 제작함에 있어 납부칩에 시의 기관명, 직인, 심벌마크, 용량 등을 표시하여야 한다.

③ 시장은 납부칩 제작계약을 체결할 때에는 유출의 방지 및 민·형사상 책임에 관한 사항을 명시하는 등 필요한 조치를 취하여야 한다.

④ 납부칩과 납부칩 보관함의 제작 사항은 규칙으로 정한다.

제15조(납부칩의 구입·판매 등) ① 음식물류 폐기물 배출자는 시장이 지정하는 납부칩 판매소로부터 납부칩을 구입하여 배출시 마다 전용수거용기에 부착하여야 한다.

② 납부칩의 판매는 생활폐기물 규격봉투 판매업자가 대행할 수 있다.

③ 납부칩 판매소의 지정에 관한 사항은 「군산시 폐기물 관리조례」를 준용한다.

제16조(납부칩 판매인의 준수사항) ① 납부칩 판매인은 납부칩을 판매할 때 다음 각 호의 준수사항을 이행하여야 한다.

1. 주민편의를 위한 충분한 물량의 납부칩 확보
2. 모조 또는 불법 납부칩의 진열 및 판매금지

3. 납부칩 판매대금의 기간 내 납부

4. 규정요금 준수

5. 기타 행정지시 사항

② 시장은 제1항 각 호의 이행사항을 수시확인 점검하여 지역주민의 불편이 없도록 하여야 한다.

③ 시장은 제1항 각 호의 규정을 위반한 납부칩 판매소를 적발하였을 때는 별표2의 행정처분 기준에 따라 조치하여야 한다.

제17조(수수료 감면) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여 음식물류 폐기물 수집·운반 및 처리 수수료를 전액 감면하거나 지원할 수 있다.

1. 「국민기초생활보장법」 제5조에 따른 수급권자

2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제5조에 따른 유족이나 가족으로서 생계가 곤란하다고 인정되는 자

3. 그 밖에 시장이 정하는 자

제18조(음식물쓰레기의 수집·운반 및 재활용) ① 시장은 관할구역 안에서 배출되는 음식물류 폐기물을 분리·수집·운반 및 처리하여야 하며, 우선적으로 재활용이 되도록 적극 노력하여야 한다.

② 음식물류폐기물 재활용 촉진을 위하여 시장은 법 제14조제2항 및 영 제8조 규정에 의한 폐기물 처리업자 중 생활폐기물 및 사업장생활계 폐기물 수집·운반업 허가를 받은 자로 하여금 수집·운반을 대행하게 하거나 사료화·퇴비화 전문 중간처리업 허가를 받은 자 또는 폐기물처리시설의 설치자(음식물류 폐기물을 재활용하는 경우에 한함)또는 폐기물 재활용 신고자로 하여금 수집·운반 및 재생처리를 대행하게 할 수 있으며, 대행 계약에 다음과 같은 내용을 포함하여 체결한다.

1. 수집·운반·처리 수수료지급 및 정산방법

2. 영업상의 준수사항 및 계약 등 변경해지에 관한 사항

3. 기타 시장이 필요하다고 인정하는 사항

③ 음식물류 폐기물을 재활용하기 위하여 수집·운반하는 경우에는 악취의 발생 및 오수의 유출을 방지하기 위하여 적재함이 밀폐된 전용운반차량으로 수집·운반하거나 밀폐된 전용수거용기에 담아 운반하여야 하며, 음식물류 폐기물의 전용운반 차량 및 전용수거용기는 세척하거나 소독하여 청결을 유지하여야 한다.

④ 시장은 제2항에 따라 음식물류 폐기물의 재활용을 대행토록 한 자의 시설이 다른 시·군·구 관할 구역 내에 위치한 경우에는, 대행계약을 체결한 날부터 15일 이내에 당해 시설을 관할하는 시장·군수·구청장에게 대행자 및 처리 물량 등 당해 계약의 내용을 통보하여야 한다.

⑤ 제4항의 규정에 의하여 통보를 받은 시장은 당해 계약에 의하여 재활용을 대행하는 시설이 법령위반 등으로 영업이 정지되는 등 정상적인 운영이 불가능한 사유가 발생한 경우에는 그 내용을 대행계약을 체결한 시장·군수·구청장에게 통보하여 필요한 조치를 취할 수 있도록 하여야 한다.

제19조(음식물류 폐기물 자원화 시설 등의 설치·운영) ① 시장은 관할구역 안에서 발생하는 음식물류 폐기물을 사료·퇴비 등으로 자원화하는 시설 또는 감량시설을 적극 설치·운영하여야 한다.

② 음식물류 폐기물 자원화시설에서는 생활폐기물 배출자의 음식물류 폐기물을 우선적으로 재활용하여야 하며, 감량의무사업장의 음식물쓰레기를 반입·처리하고 자 하는 경우에는 생활폐기물 배출자의 수수료와 차등하여 실제 처리비용에 해당하는 수수료를 징수할 수 있다.

제20조(음식물류 폐기물 적정 재활용 및 처리에 대한 지도·점검) 시장은 음식물류 폐기물 감량의무사업장, 음식물류 폐기물처리업자, 재활용신고자, 폐기물 처

리 시설의 설치·운영자, 음식물류 폐기물을 무상으로 수거하여 재활용하는 자에 대하여 그 적정 재활용 및 처리여부에 대하여 반기별로 지도·점검을 실시할 수 있다.

제21조(과태료의 부과기준 및 절차) 제8조제2항 및 제10조제3항에 따라 과태료 부과기준은 별표3과 같다.

제22조(사전통지 및 의견제출) ① 시장이 과태료를 부과하고자 하는 때에는 미리 당사자에게 통지하고, 10일 이상의 기간을 정하여 의견을 제출할 기회를 주어야 한다. 이 경우 지정된 기일까지 의견 제출이 없는 경우에는 의견이 없는 것으로 본다.

② 제출한 의견에 상당한 이유가 있는 경우에는 과태료를 부과하지 아니하거나 과태료 부과 내용을 변경할 수 있다.

제23조(과태료 부과·징수 등) ① 시장이 과태료를 부과 할 때에는 법 제68조에 따른 징수결정 후, 과태료납부통지서를 과태료 처분대상자에게 발급하여야 한다.

② 과태료 납부의 고지는 납부기한 15일전까지 하여야 하며, 납부기한까지 과태료를 납부하지 아니한 때에는 납부기한이 경과한 날부터 15일 이내(은행납인 경우에는 50일 이내)에 10일 이내의 납부 기한을 붙여 독촉장을 발급하여야 한다.

③ 과태료의 부과징수가 위법 또는 부당한 것임을 확인한 때에는 즉시 그 처분을 변경하거나 취소하여야 하며, 과태료 부과취소(변경)통지서에 따라 이를 납부의무자에게 통지하여야 한다.

④ 과태료 납부기한의 연기 및 분할 납부에 관하여는 「국세징수법」 제15조부터 제20조까지의 규정을 준용한다.

제24조(과태료 감경) 시장은 당사자가 의견 제출 기한 이내에 과태료를 자진하여 납부하고자 하는 경우에는 100분의 20범위 이내에서 과태료를 감경할 수 있다.

제25조(이의제기 및 법원에의 통보) ① 과태료 부과에 불복하는 당사자는 과태료 부과통지를 받은 날부터 60일 이내에 이의제기를 할 수 있고, 이의제기가 있는 경우 행정청의 과태료 부과처분은 그 효력을 상실한다.

② 제1항에 따른 과태료 부과에 이의제기를 받은 시장은 이의제기를 받은 날부터 14일 이내에 과태료처분에 대한 이의제기 통보서와 이에 대한 의견 및 증빙서류를 첨부하여 관할 법원에 통보하여야 한다. 다만 이의제기를 철회한 경우나 이의제기가 이유가 있어 과태료를 부과할 필요가 없는 경우에는 그러하지 아니하다.

제26조(가산금 징수) ① 시장은 당사자가 납부기한까지 과태료를 납부하지 아니한 때에는 납부기한을 경과한 날부터 체납된 과태료에 대하여 100분의 5에 상당하는 가산금을 징수한다.

② 체납된 과태료를 납부하지 아니한 때에는 납부기한이 경과한 날부터 매 1개월이 경과할 때마다 체납된 과태료의 1000분의 12에 상당하는 증가산금을 가산금에 가산하여 징수한다. 이 경우 증가산금을 가산하여 징수하는 기간은 60개월을 초과하지 못한다.

제27조(준용규정) ① 이 조례에 열거되지 아니한 사항은 「군산시 폐기물 관리조례」 및 같은 조례 시행규칙을 준용한다.

② 이 조례의 규정 외 과태료 관련 사항은 「질서행위규제법」을 준용한다.

제28조(시행규칙) 이 조례 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

이 조례는 2012년 1월 1일부터 시행한다.

[별표 1]

재활용가능 폐기물의 품목 및 배출요령

(제4조제1항)

종 류	품 목	배 출 요 령
음식물류	<ul style="list-style-type: none"> - 식품쓰레기 - 조리 전·후 음식찌꺼기 	<ul style="list-style-type: none"> - 이물질을 제거하고, 물기는 최대한 제거하여 전용수거 용기에 물이 고여 있지 않도록 배출 - 소금성분이 많은 음식물쓰레기는 물에 행구어 배출 - 비닐병뚜껑·패각류 등 재활용을 어렵게 하는 물질을 제거후 배출

[별표2]

음식물류 폐기물 수집·운반수수료 납부필증 판매소 행정처분 기준

(제16조와 관련)

1. 일반기준

가. 위반행위가 2이상일 때는 각 위반행위에 따라 각각 부과한다.

나. 위반행위 횟수는 당해 위반행위가 있는 날 이전 최근 1년간의 한도에서 산입한다.

2. 위반항목별 처분기준

위 반 항 목	조 치 기 준			비고
	1차위반	2차위반	3차위반	
1. 음식물류 폐기물 납부필증 미비치	시정조치	시정조치	취소	
2. 모조 또는 불법유출 납부필증 진열 및 판매	취소			고발
3. 납부필증 판매대금을 기한 내에 납부하지 아니한 때	시정조치	시정조치	취소	
4. 기타 행정지시 사항을 이행하지 아니한 때	시정조치	시정조치	취소	

※ 비고 : 제2호의 행위시 즉시 지정취소하고 형법 제229조에 의거 고발을 병행할 수 있다.

[별표 3]

과태료 부과기준

(제21조와 관련)

1. 일반기준

가. 위반행위가 2이상일 때는 각 위반행위에 따라 각각 부과한다.

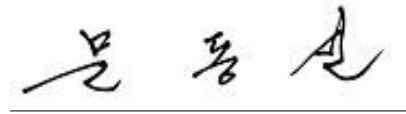
나. 위반행위 회수는 당해 위반행위가 있는 날 이전 최근 1년간의 한도에서 산입한다

2. 부과항목별 과태료 부과기준

적용법	부과항목	부과금액(만원)		
		1차	2차	3차이상
폐기물 관리법	1. 생활폐기물배출자가 음식물류 폐기물 배출방법을 위반한 경우(법 제15조 관련)			
	가. 음식물류 폐기물을 자치단체의 장이 정한 전용봉투 또는 전용수거용기에 배출하지 아니한 경우	5	10	20
	나. 재활용할 수 없는 일반쓰레기와 혼합 배출하는 경우	5	10	20
	2. 음식물류 폐기물 감량의무사업장으로서 생활폐기물배출자에 해당하는 자가 음식물류 폐기물 배출방법등을 위반한 경우			
	가. 감량의무사업장의 처리 및 배출방법에 따라 음식물류 폐기물을 처리 또는 배출하지 아니한 경우	20	50	100
	나. 음식물류 폐기물 감량의무이행계획 신고서(변경신고서 포함), 연간 음식물류 폐기물 발생 및 처리실적 보고서를 제출하지 아니하거나, 음식물류 폐기물 관리대장을 기록 보존하지 아니한 경우	10	20	30
	3. 음식물류 폐기물 보관시설 또는 용기의 설치, 개선 대체 기타 필요한 조치명령을 위반한 자(법 제12조 관련)	100	300	500

제146회 군산시의회 임시회 제2차 본회의에서 의결된 군산시농지관리위원회운영에관한조례 폐지조례를 이에 공포한다.

군산시장



2011년 3월 2일

군산시 조례 제975호

군산시농지관리위원회운영에관한조례 폐지조례

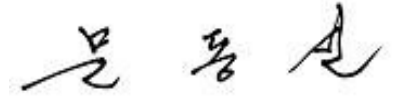
군산시농지관리위원회운영에관한조례는 폐지한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

군산시의회 윤리특별위원회 구성 및 운영 등에 관한 규칙을 다음과 같이 공포한다.

군산시장



2011년 3월 2일

군산시 규칙 제475호

군산시의회 윤리특별위원회 구성 및 운영 등에 관한 규칙

제1조(목적) 이 규칙은 「군산시의회 의원 윤리강령 및 윤리실천규범 등에 관한 조례」 제17조에 따라 군산시의회 윤리특별위원회의 구성과 운영 등에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(구성) 군산시의회 윤리특별위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장 을 포함한 7명의 위원으로 구성하며, 위원회의 위원은 본회의에서 선임한다.

제3조(소위원회) 위원회는 윤리심사 및 징계·자격심사에 관한 사항을 분담·심사하기 위하여 윤리심사소위원회와 징계·자격심사소위원회를 둘 수 있다.

제4조(위원회 개최의 통지) 위원장은 윤리심사 또는 징계·자격심사를 위하여 위원회를 개최할 때에는 그 개최일시와 장소 등을 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 의원에게 통지하여야 한다.

1. 윤리심사 또는 징계·자격심사를 청구하거나 요구한 의장·위원장 및 의원(이하 “심사요구의원”이라 한다)
2. 윤리심사 또는 징계·자격심사대상자(이하 “심사대상의원”이라 한다)

제5조(심문 및 출석요구) 위원장은 위원회가 심사대상의원을 심문하고자 할 때에는 별지 제1호서식에 의한 출석 요구서를 개최일 3일전 까지 송달하여야 한다.

제6조(발언 및 변명) ① 심사요구의원 또는 심사대상의원이 발언하거나 변명하고자 할 때에는 그 요지를 기재한 신청서를 위원장에게 제출하여야 한다.

② 심사대상의원이 다른 의원으로 하여금 위원회에서 발언 또는 변명하고자 할 때에는 그 의원의 성명과 요지를 기재한 신청서를 위원장에게 제출하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에 따른 신청서는 별지 제2호 서식에 의하며, 위원장이 신청서를 접수한 때에는 부위원장과 협의하여 발언 또는 변명을 서면 또는 구두로 하게 할 것인지를 결정하여 이를 통지한다.

제7조(증빙서류 등의 제출) 심사요구의원 또는 심사대상의원은 위원회의 심사에 필요한 증빙서류·해명자료 등을 위원회에 제출할 수 있다.

제8조(통고) 위원회가 의결한 내용을 통보할 경우에는 서면으로 하되, 그 위반사실을 구체적으로 명시하여야 한다. 다만, 필요한 경우 위원회는 당해 의원의 출석을 요구하여 구두로 통보할 수 있다.

제9조(제척과 회피) ① 위원은 윤리심사 또는 징계·자격심사에 관한 사항과 직접적인 이해관계가 있거나, 공정을 기할 수 없는 현저한 사유가 있는 경우에는 위원회의 심사에 참여할 수 없다.

② 위원회는 제1항의 사유가 있다고 인정할 때에는 그 의결로 당해 위원의 심사를 중지시킬 수 있다.

제10조(위원회에 두는 공무원) 위원회에 필요한 공무원을 두되, 의회사무국소속 공무원이 겸직 근무할 수 있도록 한다.

제11조(위임) 이 규칙에서 정한 이외의 위원회 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결로 정한다.

제12조(준용) 이 규칙에서 정한 사항 이외의 운영과 의사 등에 관한 사항은 「군

산시의회 위원회 조례」 및 「군산시의회회의규칙」을 준용한다.

부칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

제2조(다른 규칙의 개정) 「군산시의회회의규칙」 일부를 다음과 같이 개정한다.

제76조제1항, 제77조제1항부터 제3항까지, 제78조제1항부터 제2항까지, 제88조제1항부터 제2항까지, 제88조제4항, 제91조제1항, 제92조제1항 중 “징계자격특별위원회”를 각각 “윤리특별위원회”로 한다.

[별지 제1호 서식]

윤리심사·징계자격심사대상 의원 출석요구서

출석대상 의원 인적사항	성명		생년월일	
	주소		연락처	
	출석일시		출석장소	
출석요구 사유	※내용이 많을 경우 따로 작성하여 붙임			

「군산시의회 윤리특별위원회 구성 및 운영 등에 관한 규칙」
제5조의 규정에 의하여 위와 같이 출석할 것을 요구합니다.

년 월 일

군산시의회 윤리특별위원회 위원장

210mm×297mm[일반용지 60g/m²(재활용품)]

[별지 제2호 서식]

심사요구(대상)등 의원발언(변명)신청서

심사대상 의원 인적사항	성명		생년월일	
	주소		연락처	
심사요구 또는 발언 (변명)신청 의원	성명		생년월일	
	주소		연락처	
	구분	1.심사요구 의원() 2.심사대상의원 본인() 3.심사대상을 변호하고자 하는 의원()		
발언(변명) 주요 요지	※내용이 많을 경우 따로 작성하여 붙임			

「군산시의회 윤리특별위원회 구성 및 운영 등에 관한 규칙」
제6조의 규정에 의하여 위와 같이 심사요구(대상) 의원 등의 발언
(변명)신청서를 제출합니다.

년 월 일

군산시의회 윤리특별위원회 위원장 귀하

210mm×297mm[일반용지 60g/㎡(재활용품)]

군산시 공고 제2011-220호

「군산시 축제 발전 및 운영에 관한 조례」를 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요 내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2011 년 3월 2일

군산시장

직인

군산시 축제 발전 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안 입법예고

1. 개정이유

- 「군산시 축제 발전 및 운영에 관한 조례」중 일부 폐지된 축제를 삭제하고 봄철 통합축제인 군산새만금축제를 기재하고
- 군산시 축제위원회 심의 대상 축제 중 사업비 1,000만원에서 3,000만원으로 상향 조정하여 내실화를 추진코저 하며
- 축제에 대한 평가는 위원회의 심의를 거쳐 개최한 축제는 종료 후 30일 이내에서 60일 이내로 조정하여 충분한 검토 및 축제평가 실시하고자 함.

2. 주요내용

- 가. 제2조(정의)제1호의 “군산국제자동차엑스포”는 폐지되어 삭제하고 봄철 통합축제인 “군산새만금 축제”기재
- 나. 제2조(정의)제7호 기타 군산시에서는 1,000만원이상 지원하여 정례적으로 개최되는 행사를 말한다(1,000만원 → 3,000만원이상 상향조정)
- 다. 제12조(축제에 대한 평가) 위원회의 심의를 거쳐 개최한 축제는 종료 후 30일 이내에 개최결과보고서를 위원회에 제출하여야 한다.
(30일 이내 → 60일 이내 기간 조정)
- 라. 알기 쉬운 법령 정기 기준에 따라 정비(법제처)
“~라함은 → 란, 기타 → 그 밖에, 인 → 명, 1 → 어느 하나, 부적합하다고 →적합하지 않다, 회무 →위원회의 사무,대하여 →대해서, 지체없이 이를 →지체없이, 개선.보완사항에 대하여 →개선.보완사항은, 규정에 의한 →규정에 따른”으로 수정

3. 의견제출

개정조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2011년 3월 22까지 아래 사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 관광진흥과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

(1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

(2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 우) 573-703 군산시 시청로 8번 (조촌동 888번지)

군산시청 관광진흥과(전화:450-4554,FAX:450-4439, 전자우편 : lh0214s@korea.kr)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법 이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 관광진흥과 관광진흥계 (전화 450-4554)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

군산시 조례 제 호

군산시 축제 발전 및 운영에 관한조례 일부개정조례안

군산시 축제 발전 및 운영에 관한조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제2조 각 호 외의 부분 중 “ “축제” 라 함은” 을 “ “축제” 란” 으로 하고, 같은 조 제1호를 다음과 같이 한다.

1. 군산새만금 축제

제2조제7호 전단 중 “기타 군산시에서 1,000만원이상” 을 “그 밖에 군산시에서 3,000만원 이상” 으로 한다.

제3조제4호 중 “기타” 를 “그 밖에” 로 한다.

제4조제1항 중 “위원장 1인과 부위원장 1인을 포함하여 25인” 을 “위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 25명” 으로 하고, 같은 조 제3항제3호 중 “3명 이상” 을 “3명 이상” 으로 한다.

제9조 각 호 외의 부분 중 “호의 1” 을 “호의 어느 하나” 로 하고, 같은 조 제2호 중 “기타” 를 “그 밖” 으로 하며, 같은 조 제3호 중 “부적합하다” 를 “적합하지 않다” 로 한다.

제10조제3항 중 “회무” 를 “위원회의 사무” 로 하고, 같은 조 제4항 중 “대하여” 를 “대해서” 로 한다.

제11조제1항 중 “지체없이 이를” 을 “지체없이” 로 하고, 같은 조 제2항 중 “대하여” 를 “대해서” 로 한다.

제12조제1항 중 “30일” 을 “60일” 로 하고, 같은 조 제3항 중 “개선·보완사항에 대하여” 를 “개선·보완사항은” 으로 한다.

제14조 중 “대하여는 예산의 범위안에서 「군산시각종위원회실비변상조례」의 규정에 의한” 을 “대해서는 예산의 범위에서 「군산시각종위원회실비변상조례」의 규정에 따른” 으로 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신 · 구조문대비표

현행	개정안
제2조(정의) 이 조례에서 “축제”라 함은 군산시에서 경비의 일부 또는 전부를 지원하여 개최되는 행사로 축제, 축전, 문화제, 예술제, 가요제, 제(祭) 등의 명칭을 사용하고, 개최시기가 정례적으로 주기성을 띠는 경우를 말하며 다음과 같다.	제2조(정의) ----- “축제”란 ----- ----- ----- ----- ----- -----.
1. <u>군산국제자동차엑스포</u>	1. <u>군산새만금 축제</u>
2. ~ 6. (생략)	2. ~ 6. (현행과 같음)
7. <u>기타 군산시에서 1,000만원이상</u> 지원하여 정례적으로 개최되는 행사를 말한다. 다만 사회단체보조금을 통해 지원되는 사업에 대해서는 제외한다.	7. <u>그 밖에 군산시에서 3,000만원 이상</u> ----- -----. ----- -----.
제3조(위원회의 설치와 기능) 시장은 축제를 효율적으로 추진하기 위하여 군산시 축제위원회(이하 “위원회”라 한다)를 설치하고, 다음 각 호의 사항을 심의·조정한다.	제3조(위원회의 설치와 기능) ----- ----- ----- ----- -----.
1. ~ 3. (생략)	1. ~ 3. (현행과 같음)
4. <u>기타 축제와 관련하여 위원장이 필요하다고 인정하는 사항</u>	4. <u>그 밖에</u> ----- -----
제4조(구성) ①위원회는 <u>위원장 1인과 부위원장 1인을 포함하여 25인</u> 이내의 위원으로 구성한다.	제4조(구성) ① ----- <u>위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 25명</u> ----- -----.

② (생 략)

③위원은 다음 각 호에 해당하는 자 중 시장이 위촉 또는 임명한 자로 한다.

1. · 2. (생 략)

3. 축제 및 관광관련 교수 3명 이상

4. (생 략)

제9조(위원의 해촉) 시장은 다음 각 호의 1에 해당하는 사유가 발생하였을 경우 임기 전이라도 위원을 해촉 할 수 있다.

1. (생 략)

2. 위원이 질병 기타의 사유로 임무를 수행하기 어렵다고 판단되거나, 위원회의 회의에 뚜렷한 사유없이 연 2회 이상 불참한 때

3. 위원이 품위를 손상하는 행위 등으로 사회적 지탄을 받거나 부적합하다고 판단될 때

제10조(소위원회 구성) ① · ② (생 략)

③제1항에 따른 소위원회의 위원장은 축제위원회 위원장이 지명하며 그 직무는 소위원회를 대표하고 회무를 총괄한다.

④소위원회에서 결정된 사항에 대하

② (현행과 같음)

③ -----

-----.

1. · 2. (현행과 같음)

3. ----- 3명 이상

4. (현행과 같음)

제9조(위원의 해촉) -----
호의 어느 하나-----

-----.

1. (현행과 같음)

2. ----- 그 밖-----

3. -----
----- 적합
하지 않다-----

제10조(소위원회 구성) ① · ② (현행과 같음)

③ -----

----- 위
원회의 사무-----.

④ ----- 대

여는 축제위원회에서 심의 의결하여야 한다.

제11조(사업계획서 제출 및 심의) ① 각 축제의 추진주체는 다음해 축제에 관한 사업계획서를 매년도 8월 31일까지 위원회에 제출하여야 하며, 위원회는 지체없이 이를 심의하여야 한다.

② 위원회의 심의를 거친 축제에 대하여는 예산에 반영한다.

제12조(축제에 대한 평가) ①위원회의 심의를 거쳐 개최한 축제는 종료 후 30일 이내에 개최결과보고서를 위원회에 제출하여야 한다.

② (생략)

③위원회는 축제결과에 대한 사후평가를 실시하고 그 결과를 시장에게 보고한 뒤 주민에게 공개하여야 하며, 각 축제 추진주체는 평가 결과의 개선·보완사항에 대하여 다음 축제에 반영하여야 한다.

④ (생략)

제14조(수당 등) 위원회에 출석한 위원에 대하여는 예산의 범위안에서 「군산시각종위원회실비변상조례」의 규정에 의한 수당과 여비 등을 지급할 수 있다.

해서-----
-----.

제11조(사업계획서 제출 및 심의) ① -

----- 지체없이 -----
--.

② ----- 대하여-----
해서-----.

제12조(축제에 대한 평가) ① -----

--- 60일 -----
-----.

② (현행과 같음)

③ -----

---- 개선·보완사항은 -----
-----.

④ (현행과 같음)

제14조(수당 등) -----
--- 대해서는 예산의 범위에서 「군산시각종위원회실비변상조례」의 규정에 따른 -----
-----.

공 고

군산시 공고 제2011-288호

군산시 도로명주소에 관한 조례를 개정함에 있어 「군산시 자치법규안 입법예고에 관한 조례」 제4조제1항에 따라 그 입법취지와 주요내용을 시민에게 널리 알려 의견을 듣고자 다음과 같이 입법예고합니다.

2011 년 3 월 2 일

군산시장

직인

군산시 도로명주소에 관한 조례 개정안 입법예고

1. 개정 이유

2012년부터 법적주소로 전환됨에 따라 도로명주소의 부여·사용·유지관리 및 효율적으로 활용하기 위하여 필요한 사항을 조례로 개정코자 함.

2. 주요내용

가. 제명변경에 관한 조례

- 군산시 도로명주소 등 표기에 관한 조례를 군산시 도로명주소에 관한 조례로 변경

나. 도로명주소의 목적과 적용범위에 대한 조례(안 제1조 ~ 제2조)

다. 건물번호판의 신청 및 재교부 등에 대한 조례(안 제3조)

라. 모든 도로의 명칭은 법에 의하여 부여된 도로명을 사용해야 한다는 것에 대한 조례(안 제5조)

마. 도로명주소 시설의 효율적 유지관리를 위하여 위탁에 대한 조례(안 제8조)

바. 군산시 도로명주소 위원회 구성 및 운영에 대한 조례(안 제17조, 제19조)

3. 의견제출

개정 조례안에 대하여 의견이 있는 단체나 개인은 2011년 3월 22일까지 아래사항을 기재한 의견서를 군산시장(참조 : 토지정보과장)에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 의견 제출사항

(1) 예고 사항에 관한 항목별 의견(찬성 및 반대의견과 이유)

(2) 의견 제출자의 성명(단체인 경우 단체명과 대표자명), 주소 및 전화번호

나. 의견 제출할 곳 : 우) 573-703 군산시 시청로 17번 (조촌동 888번지)

군산시청 토지정보과(전화 : 450-6083, FAX : 452-6929, 전자우편 : k1537@korea.kr)

다. 의견 제출방법 : 서면, 전화, 팩스, 전자우편, 직접방문 등 어느 방법이든 가능

라. 기타 자세한 사항은 군산시청 토지정보과 지리정보계

(전화. 450-6083)에게 문의하여 주시기 바랍니다.

군산시 조례 제 호

군산시 도로명주소 등 표기에 관한 조례 전부개정조례안

군산시 도로명주소 등 표기에 관한 조례 전부를 다음과 같이 개정한다.

군산시 도로명주소에 관한 조례

제1장 총칙

제1조(목적) 이 조례는 「도로명주소법」 및 같은 법 시행령에서 위임된 사항과 그 시행에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(적용범위) 도로명주소 등에 관하여 「도로명주소법」(이하 “법”이라 한다), 같은 법 시행령(이하 “령”이라 한다), 같은 법 시행규칙(이하 “시행규칙”이라 한다), 「도로명주소 대장규칙」 및 「도로명주소 안내시설 규칙」에 있는 경우를 제외하고는 이 조례에서 정하는 바에 따른다.

제2장 건물번호판의 제작·설치 등

제3조(건물번호판의 재교부 등) ① 군산시장(이하 “시장”이라 한다)은 법 제16조 제2항 및 제3항 규정에 따라 건물번호판의 재교부(교부를 포함한다. 이하 이 조에서 같다)신청을 받을 경우 신청인에게 다음 각 호의 사항을 안내하여야 한다.

1. 건물번호판 설치위치 및 방법
2. 건물번호판 제작·설치비용
3. 비용의 납부방법(신청인이 부담해야 할 경우에 한함)
4. 건물번호판의 재교부 시기
5. 그 밖에 안내하여야 할 사항 등

② 건물번호판을 재교부(교부)하는 경우에는 그 결과를 「도로명주소법 시행규칙」 별지 제8호 서식의 건물번호판 교부대장에 기록하여야 한다.

③ 건물번호판의 제작비용의 산정은 군산시(이하 “시”라 한다)에서 보편적으로 사용한 건물번호판의 조달단가(자체적으로 건물번호판을 설계한 경우에는 해당 설계비용)를 기준으로 하고, 건물번호판의 제작비용의 징수는 시 수입증지로 한다.

제4조(원인자부담) ① 시장은 법 제10조 규정에 따라 개발사업시행자에게 도로명주소 안내시설을 직접 설치하게 하거나 그 설치비용을 징수한다.

② 제1항에 따라 설치비용을 징수한 경우에는 「군산시 재무회계 규칙」에 의한 세입·세출외 현금 규정에 의하여 관리 및 집행한다.

제3장 도로명의 사용 및 자료의 구축

제5조(법에 의한 도로명의 사용의무) 시장이 관리하는 모든 도로의 명칭(노선명)은 법에 의하여 부여된 도로명을 사용하여야 한다. 다만, 법에 의하여 부여한 도로명의 도로구간이 관련 법령에 의하여 개설된 도로의 도로구간을 포함하지 못하는 경우에는 다른 명칭(노선명)을 사용할 수 있다.

제6조(도로명주소 관련 자료의 제출) ① 시의 도로·건축물·국토이용계획·지적 등 도로명주소와 관련되는 사항을 담당하는 부서의 장은 도로명주소와 관련되는 사항의 변동이 발생한 경우에는 지체 없이 관련 자료를 도로명주소 담당 부서의 장에게 통보하여야 한다.

② 도로명주소 담당부서의 장은 제1항의 통보에 따라 정리한 도로명주소 등을 해당부서의 장에게 통보하여 활용할 수 있도록 하여야 한다.

제4장 도로명주소시설의 유지관리 및 위탁 등

제7조(건물번호판의 설치안내 등) ① 시장은 법 제13조제2항 및 제16조규정에 따라 도로명주소 시설을 일제 조사한 결과, 훼손·망실된 건물번호판이 발견된 때에는 법 제16조제2항 규정에 따라 신청·설치하도록 건물 등의 소유자 또는 점유자에게 안내하여야 한다.

② 시장은 법 제4조 규정에 따라 훼손·망실된 도로명주소 시설을 재설치 하기 위한 비용을 예산에 계상하여야 한다.

제8조(도로명주소시설의 유지관리 위탁) ① 시장은 법 제13조 및 영 제17조 규정에 의하여 설치된 도로명주소 시설의 효율적 유지관리를 위하여 다음 각 호의 기준에 적합한 자에게 위탁하여 관리할 수 있다.

1. 「지방공기업법」에 따른 지방공사·공단

2. 최근 3년 이내에 공공기관에서 발주한 도로명주소시설의 설치 또는 유지관리 실적이 있는 업체

② 시장은 제1항에 따라 도로명주소시설을 위탁하는 경우에는 그 계약서에 다음 각 호의 사항을 포함하여야 한다.

1. 도로명주소시설의 종류, 수량, 위치

2. 계약기간 및 금액

3. 도로명주소 시설의 관리 및 정비계획

4. 도로명주소 시설 일제조사 계획

5. 도로명주소 시설 훼손·망실에 따른 조치계획

6. 도로명주소 시설의 안전사고에 대한 손해배상계획

7. 그 밖에 시장이 필요하다고 판단하는 사항

제9조(도로명주소 시설의 점검) ① 시장은 도로명주소 시설의 유지관리를 위탁한 경우 상대방(이하 “수탁자”라 한다)과 합동으로 연 1회 이상 도로명주소시설의 이상 유무를 조사하여야 한다.

② 수탁자는 도로명주소시설이 훼손·망실되었거나 훼손·망실이 예상되는 경우에는 그 원인을 조사하여 시장에게 통보하여야 한다.

제10조(수탁자의 지도·감독) 시장은 수탁자가 도로명주소시설을 성실히 유지 관리하도록 지도·감독하여야 한다.

제11조(손해배상 공제가입) 시장은 도로명주소시설로 인한 안전사고에 대비하기 위하여 법 제17조의 규정에 따라 손해배상공제에 가입하는 등 필요한 조치를 할 수 있다.

제5장 도로명주소안내판 등을 이용한 광고

제12조(광고의 범위) ① 시장은 법 제14조제1항에 따라 도로명주소안내판에 광고를 하게 할 경우에는 광고하는 업소의 이름과 상징형 도안은 광고를 하지 않는 건물 등과 구분되게 표시하여야 한다.

② 시장은 법 제9조제2항 규정에 따라 도로명주소 안내도를 이용하여 광고를 하게 하는 경우에는 도로명주소 안내도의 모든 면에 광고를 하게 할 수 있다.

제13조(광고사업계약의 체결 등) ① 시장은 선정한 광고사업자와 특별한 사유가 없으면 해당 광고사업자에게 통지를 한 날부터 20일 이내에 광고사업 계약을 체결하여야 한다.

② 제1항에 따른 광고사업계약서에는 다음 각 호의 사항이 포함되어야 한다.

1. 계약의 목적
2. 광고사업에 관한 구체적인 실행계획
3. 광고주의 모집방법
4. 게재할 수 없는 광고물의 범위
5. 제작·설치된 도로명주소 안내판의 인계인수에 관한 사항
6. 그 밖에 시장이 필요하다고 판단되는 사항 등

③ 광고사업자는 광고주를 모집하여 도로명주소안내도와 도로명주소안내판의 제작을 위한 시안을 작성한 후 시장과 협의·확정하여야 한다.

제14조(광고사업자에 대한 지도·감독) 시장은 광고사업자의 광고사업에 관하여 지도·감독하여야 한다.

제6장 도로명주소의 사용촉진

제15조(도로명주소의 홍보·교육) ① 시장은 법 제17조 규정에 따라 도로명주소를 홍보하기 위하여 홍보물(손수건, 휴대용화장지, 부채, 자, 저금통,달력, 접지형지도, 컴퓨터용마우스패드, 우편함 등)을 제작하여 주민 등에게 배포할 수 있다.

② 시장은 민방위·예비군교육, 각종 단체의 회의·행사·교육 등에 도로명주

소에 대한 교육을 실시할 수 있다.

제16조(도로명주소의 생활화 시책 추진) 시장은 도로명주소의 생활화 추진을 위하여 법 제22조와 다음 각 호의 사항을 시행하기 위한 제반시책을 추진하여야 한다.

1. 각종 버스정류장 및 철도역사, 여객터미널, 광장, 시장 등 다중이용시설에 도로명주소안내도 부착, 도로명주소 안내판 설치 등 도로명주소안내시설 설치
2. 각종 버스정류장 등의 위치표시체계에 도로명주소 방식 도입
3. 관내 유관기관, 민간단체 등의 도로명주소 생활화 촉진 사업 지원
4. 그 밖에 시장이 도로명주소의 생활화 추진을 위하여 필요하다고 인정하는 사업

제17조(실비변상) 시장은 도로명주소를 직접 방문고지 등을 하는 경우 예산의 범위에서 실비를 지급할 수 있다.

제7장 군산시 도로명주소 위원회 등

제18조(위원회 구성) ① 법 제22조의2 규정에 따라 설치되는 군산시 도로명주소 위원회(이하 “위원회”라 한다)는 위원장·부위원장 각 1명을 포함한 5명 이상 15명 이내의 위원으로 구성한다.

② 위원장은 부시장이 되고 부위원장은 위원 중에서 위원장이 정한다.

③ 위원은 다음 각 호의 자 중에서 시장이 임명 또는 위촉하되, 공무원이 아닌 자가 위원장을 제외한 위원의 2분의 1 이상이 되도록 한다.

1. 도로명주소사업과 관련된 관계공무원
2. 도로명주소사업 및 도로교통분야에 경험이나 지식이 풍부한 사람
3. 시의 특성과 역사, 지리 등에 관한 경험이나 학식이 풍부한 사람
4. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 사람

제19조(위원의 임기 및 해촉) ① 공무원이 아닌 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있다.

② 시장은 위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사유가 발생하였을 때에는 임기만료 전이라도 해촉할 수 있다.

1. 위원이 사망, 질병 또는 그 밖의 사유로 직무를 수행하기 어려운 경우
2. 위원이 품위손상, 장기불참 등의 사유로 위원의 직무를 수행하는데 부적당하다고 판단될 경우
3. 위원 본인이 사직을 원하는 경우

③ 제17조제3항 규정에 따라 위촉된 위원 중 결원이 생겼을 경우 새로 위촉된 위원의 임기는 전임자의 남은 임기로 한다.

제20조(위원회의 운영) ① 위원회의 회의는 시장의 요구가 있거나 위원장이 필요하다고 인정하는 경우에 위원장이 소집하고, 위원장은 그 의장이 된다.

② 제1항에 따른 회의를 소집하고자 할 때에는 위원장은 회의소집일 7일전까지 회의일시, 장소, 안건 등을 각 위원에게 서면으로 통지하여야 한다. 다만, 긴급한 경우에는 회의개최일 전까지 통지할 수 있다.

③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수 찬성으로 의결한다.

제21조(위원장의 직무) ① 위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

② 위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하며, 위원장, 부위원장이 모두 직무를 수행할 수 없을 때에는 연장자 순의 위원이 그 직무를 대행한다.

제22조(간사) ① 위원회에 간사 1명을 두되, 간사는 도로명주소업무담당 계장이 된다.

② 간사는 다음 각 호의 업무를 수행하고 심의결과를 시장에게 보고하여야 한다.

1. 위원장의 위원회 운영에 관한 보좌
2. 위원회의 업무에 관한 사무처리
3. 위원에 대한 자료 협조
4. 위원회 회의록 작성 및 보존 등

제23조(회의록의 작성) 위원회는 다음 각 호의 사항을 회의록으로 작성·비치하여야 한다.

1. 회의일시 및 장소
2. 출석위원 및 참석자 명단
3. 토의 및 심의결과
4. 그 밖에 위원장이 필요하다고 인정하는 사항

제24조(수당 등) 위원회에 출석한 위촉직 위원, 관계전문가 등에게 예산의 범위에서 수당과 그 밖의 필요한 비용을 지급할 수 있다.

제25조(규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(일반적인 경과조치) 이 조례 시행전에 행한 도로명주소사업에 관한 행위는 이 조례의 규정에 의하여 행한 것으로 본다.

군산시 고시 제2011- 14호

도시계획시설【학교】 변경결정 및 지형도면 고시

군산 도시계획시설【학교:군산대】 변경결정 사항에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제30조 같은법 시행령 제25조의 규정에 의하여 다음과 같이 도시계획시설 변경결정하고 「토지이용규제기본법」 제8조, 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제32조 규정에 의하여 지형도면 고시하고자 합니다.

군 산 시 장

2011년 2월 25일

1. 도시계획시설(학교) 변경결정조서

구분	번 호	시설명	시설의 세 분	위치	면 적(m ²)			최 초 결정일	비고
					기정	변경	변경후		
기정	2	군산대학교	대학교	군산시 미룡동 729-2 일원	814,464	-	814,464	전북고56 (91.2.9)	
변 경	2	군산대학교	대 학교	군산시 미룡동 729-2 일원	814,464	증 7,958	822,422		

2. 도시계획시설(학교) 변경 사유서

도면표시 번 호	시설명	변경내용	변경사유
2	군산대학교	<ul style="list-style-type: none"> 면적 변경 814,464m² → 822,422m² (증 7,958) 	<ul style="list-style-type: none"> 면적산정 착오(구적오차) 정정

3. 도시계획시설(학교) 변경결정 지형도면 : 실음생략. 끝.

군산시 공고 제 2011 - 234호

군산시 도로명부여 및 도로구간 변경 공고

『도로명 주소법 시행령 제7조의2』 규정에 의하여 군산시 도로명부여 및 도로구간 변경을 공고하오니 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2011. 2.

					군 산 시 장	
--	--	--	--	--	---------	--

1. 공고기간 : 2011. 2. ~ 2011. 2. (14일간)

2. 대 상 : 7개 도로명 및 1개 도로구간

합 계	도 로 위 계		비 고
	로	길	
457	28	429	

3. 도로구간의 기점과 종점 : 붙임 참조

4. 도로의 길이 : 붙임 참조

5. 도로명 및 부여사유 : 붙임 참조

6. 의견 제출의 기간 및 방법

가. 기간 : 2011. 2. ~ 2011. 2. (14일간)

나. 방법 : 서면(방문, 우편 및 팩스 등의 방법)으로 제출

다. 서식

연번	도로명안 및 도로구간안	의 건 제 출 사 유	인 적 사 항	
			성 명	연 락 처
예시)1	양안로	옛 지명인용	홍길동	010-XXX

7. 도로명 결정 및 도로구간 변경 절차

가. 공고된 도로명(안)은 군산시청 토지정보과에서 의견 수렴 → 제출된 의견 군산시 새주소위원회 상정 → 군산시 새주소위원회 심의확정 → 도로명고시

나. 공고된 도로구간(안)은 군산시청 토지정보과에서 의견 수렴 → 제출된 의견 군산시 새주소위원회 상정 → 군산시 새주소위원회 심의확정 → 도로명 변경절차공고 → 도로구간 변경고시

8. 기타

가. 중심선과 관련된 세부내용은 군산시청 토지정보과에 비치하여 열람하고 있으니 의견이 있는 분은 열람기간 내에 서면으로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

나. 문의사항 : 군산시청 토지정보과 지리정보계 (☎ 450-6083)

붙 임 : 1. 도로명 조서 1부.

2. 도로구간 변경 조서 1부. 끝.

도로명 부여 심의자료

연 번	도로관 할구역	도로명	위계	도로구간의 시작점	도로구간의 끝지점	도로폭	도로길 이	기초간 격	시점	종점	도로명부여사유	유사도로 명
1	성산면 도암리	군장대 길	길	도암리 565-9 일원	군장대학교	9m	140m	20	1	16	도로구간 예측 가능한 도로명 부여 (주민의견수렴)	
2	옥구읍 선제리	우치산 4길	길	선제리 132 일원	선제리 682- 1 일원	10m	800m	20	1	82	블럭명 사용	우치산 1,2,3길
3	신평동	신평4 길	길	신평동 922-29 일 원	신평동 899- 15 일원	6m	254m	20	1	26	블럭명 사용	신평 1,2,3길
4	신평동	신평5 길	길	신평동 921-7 일원	신평동 893- 2 일원	6m	181m	20	1	18	블럭명 사용	신평 1,2,3길
5	소룡동	풍전5 길	길	신도시아파 트 일원	소룡동 760 일원	10m	604m	20	1	62	블럭명 사용	풍전 1,2,3,4 길
6	미성동	임사안 3길	길	미성동 784-6 일원	미성동 572- 1 일원	10m	1031m	20	1	104	블럭명 사용	임사안 1,2길
7	미룡동	미제5 길	길	미룡동 456-3 일원	오복마트 일 원	6m	126m	20	1	14	블럭명 사용	미제 1,2,3길
8	서수면 서수리 임피면 영창리	용두길	길	창성마을 일원	아이마을 일 원	10m	903m	20	1	92	옛 지역특색을 고려하여 도로 명부여 (주민의견수렴)	

도로구간변경 심의조서

변경 전



연번	도로관할구역	도로명	위계	도로구간의 시작점	도로구간의 끝지점	도로구간의 중심점
1	성산면 도암리	현동1길	길	도암리 566-9	도암리 634	불임도면참조
도로폭	도로길이	기초간격	시정	총점	도로구간 변경사유	
9m	279m	20	1	26	군정대길 신설로 인한 기초구간변경	

변경 전



연번	도로관할구역	도로명	위계	도로구간의 시작점	도로구간의 끝지점	도로구간의 중심점
1	성산면 도암리	현동1길	길	도암리 550-3	도암리 634	불임도면참조
도로폭	도로길이	기초간격	시정	총점	도로구간 변경사유	
9m	140m	20	1	16	군정대길 신설로 인한 기초구간변경	

군산시 공고 제2011 - 257호

저소득계층 임대보증금 지원계획 공고

군산시 내에 거주하는 무주택 저소득계층에게 장기임대주택에 입주 할 수 있도록 임대보증금을 무이자로 지원하고자 다음과 같이 공고 합니다.

2011년 3월 1일

군산시장

- 지원근거 : 전라북도 저소득계층 임대보증금 지원조례 및 시행규칙
- 지원계획 : 30호(예산 범위내에서 예비자 추가 선정)
- 대상주택 : 임대주택법 제16조제1항제1호 및 제2호에 의한 임대기간이 30년이상 장기임대주택(영구임대,국민임대)
- 지원자격
 - ◆ 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 국민기초생활수급자중 입주자 모집공고일 현재 군산시에 거주하는 무주택자로서 장기임대주택에 입주를 희망하는 자
 - ◆ 도조례 시행(2010. 12. 31)전에 기존 장기임대주택입주자는 지원대상에서 제외한다.
- 지원기간
 - ◆ 최대 6년(1회 2년 단위로 최대 2회까지 연장 가능)
- 지원금액 : 호당 20,000천원 한도로 한다.
- 지원방법 : 장기임대주택 입주시 LH공사에 지급
- 신청접수 : 2011.03.14~03.16(3일간) / 접수시간 : 09:00~18:00
- 접수장소 : 군산시청 건축과(2층)
- 접수방법 : 세대주 본인 및 세대원 방문 접수

○ 신청자수가 공급물량 초과시 대상자 선정기준

- ① 「최저주거기준」에 미달하는 주택에 거주하는 무주택가구
【최저주거기준 미달가구 기준】

가구원수	1인	2인	3인	4인	5인	6인	7인 이상
주거면적 (평)	12㎡ (3.6)	20㎡ (6.1)	29㎡ (8.8)	37㎡ (11.2)	41㎡ (12.4)	49㎡ (14.8)	52㎡ (15.8)

② 장애인 가구

- ◆ 정신지체인, 정신장애인 및 제3급이상의 뇌병변 장애인

③ 다자녀 가구

- ◆ 입주자 모집공고일 현재 「민법」상 미성년자 3명 이상 자녀

④ 추첨에 의함

- ◆ 추첨일시 : 2011. 3. 23. 14:00
- ◆ 추첨장소 : 군산시청 구내식당(지하)
- ◆ 추첨대상 : 신청인, 세대원 또는 대리인(위임장 및 신분증 지참)
- ◆ 추천방법 : 군산시 청원경찰 입회하에 추첨

○ 신청서류 : 임대보증금 무이자지원 신청서 (붙임)

- ◆ 주민등록등본
- ◆ 최저주거기준 미달주택 거주증명서 (전·월세계약서 사본)
- ◆ 장애인인 경우 장애인등록증 사본

○ 대상자 선정 결과 발표 : 2011. 3. 23. 14:00 건축과

- ◆ 개인별로 휴대폰 문자 발송

○ 기타, 궁금한 사항이 있으시면 전화 주십시오

- ◆ 건축과 450- 4475~6

임대보증금 무이자지원 신청서

☐ 신청인

- 성 명 :
- 주민등록번호 : ~
- 주소(현 거주지) :
- 현 거주지 거주면적 : m²
- 연 락 처 :
- 가족사항(동거인) : 명
- 가족 내 장애인이 있을 경우, 성명 : (장애등급 : 급)

☐ 희망주택 유형

- 장기임대주택 단지명 :
- 입주희망 평형 : m²
- 임대보증금 : 원 (무이자지원 신청금액 : 원)

주택공급에관한규칙 제4조제2항 규정에 의거 『무주택 세대주 조희 목적』의
개인정보 수집에 동의합니다.

본인은 「전라북도 저소득계층 임대보증금 지원조례 시행규칙」 제3조
규정에 따라 임대보증금 무이자지원 신청서를 제출합니다.

2011년 3월 일

신 청 인 : ㉠

군산시장 귀하

첨부서류

1. 주민등록등본
2. 최저주거기준 미달주택 거주증명서 (전·월세계약서 사본)
3. 장애인인 경우 장애인등록증 사본

군산시 공고 제2011-264호

군산시 향토문화유산 지정공고

군산시향토문화유산보호조례(2003.3.31) 제7조 및 제10조의 규정에 의하여 군산시향토문화유산 지정 문화재를 다음과 같이 공고합니다.

2011 년 3월 1일

군 산 시 장

1. 지정내용

- 군산시 향토문화유산 지정 1건

2. 지정내역

연 번	명 칭	주 소	관 리	지 정 내 역
제19호	선유도 오룡묘	옥도면 선유도리	선유도 주민 (옥도면 선유도 관광진흥회)	고려 인종(1123) 송나라 사신 서공이 기록한 “선화봉사고려 도경” 에 기록된 사당

군산시 공고 제2011 - 283호




공 고

군산시 공인조례 제6조, 제11조 규정에 의하여 신조공인 및 폐기공인을 같은 조례 제9조의 규정에 의거 다음과 같이 공고합니다.




2011. 3. 2.

군 산 시 장

1. 공인신조 및 폐기사유 : 인증기 노후화에 따른 교체
2. 공인등록 연월일 : 2011. 3. 2.
3. 폐기공인 연월일 : 2011. 3. 2.
4. 신규등록공인 및 인영(3점)

연번	관수부서	공 인 명	인 영	비고
1	해 신 동	군산시해신동장인 민원사무전용		
2	나 운 1 동	군산شنا운1동장의인 민원사무전용		
3	미 성 동	군산시미성동장인 민원사무전용		

5. 폐기공인 및 인영(3점)

연번	관리부서	공인명	인 영	비고
1	해 신 동	군 산 시 해 신 동 장 인 민원사무전용		
2	나 윤 1 동	군 산 시 나 윤 1 동 장 의 인 민원사무전용		
3	미 성 동	군 산 시 미 성 동 장 인 민원사무전용		

6급이하 실무직공무원 대외직명제 운영 지침을 다음과 같이 발령한다.

군산시장 

2011년 3월 2일

군산시 예규 제23호

6급이하 실무직공무원 대외직명제 운영 지침

제1조(목적) 이 지침은 직위명이 없는 6급(상당) 이하 실무직 공무원의 대외직명 지정 및 운영에 관하여 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(정의) 이 지침에서 사용하는 용어의 뜻은 다음과 같다.

1. “실무직 공무원”이란 군산시 소속공무원 중에서 6급(상당)이하의 공무원
2. “대외직명”이란 직위가 없는 실무직 공무원에게 대외적으로 사용하는 명칭

제3조(적용대상) 대외직명을 적용할 대상 직종 및 공무원은 다음 각 호와 같다.

1. 적용직종 : 일반직, 기능직, 지도직, 연구직, 별정직, 계약직 공무원
2. 대상공무원 : 6급(상당) 이하 실무직 공무원

제4조(대외직명) 제3조의 규정에 따른 6급(상당) 이하 실무직 공무원의 대외직명은 주무관으로 한다.

제5조(대외직명 사용) 대외직명은 다음 각 호의 경우에 사용한다. 다만,

「지방공무원법」에 따른 공식 직급을 사용하여야 하는 때에는 그러하지 아니한다.

1. 각종 문서, 시 홈페이지 또는 민원창구의 부서 및 직원안내 등에 사용
2. 이메일, 공로패, 감사패, 기념패, 명패, 명함 등을 제작하는 때

부칙

이 지침은 발령한 날부터 시행한다.